

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 5
имени Куликова В.Г.
города Невинномысска
от 29.января 2018года № 122
_____ Л.И.Пешкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей и подростков, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Куликова В.Г. города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Невинномысска действует на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положения об организации занятости и отдыха детей в каникулярное время в городе Невинномысске от 25 ноября 2015 г. № 800-73, Уставом ОО.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением ОО, организуемым для обучающихся в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

1.3. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Финансирование занятости и отдыха детей осуществляется за счет средств бюджета города и средств родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Для финансирования занятости и отдыха детей могут привлекаться добровольные пожертвования физических и юридических

лиц.

1.8. Размер родительской платы за путевку в лагерь устанавливается постановлением администрации города и не может превышать 25% от стоимости путевки.

2. Цель и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:
сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей в городе;

определение форм организации занятости и отдыха детей;

формирование единого пространства, обеспечивающего удовлетворение всесторонних потребностей в организации занятости и отдыха детей;
профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

создание условий для организации досуга, развития детско-юношеского туризма, физической культуры, спорта и саморазвития детей.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора ОО.

3.2. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25 - 30 человек. Отряды организуются с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей ОО, запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

3.6. Для зачисления в лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора ОО.

3.7. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора ОО.

3.8. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в отрядах смены.

3.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закреплённым за ОО.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Директор ОО утверждает структуру лагеря и штаты.

4.2. Начальник лагеря (старший воспитатель), педагогический состав, технический обслуживающий персонал назначаются из числа работников ОО приказом директора.

4.3. К компетенции начальника лагеря относятся:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

4.4. Работники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1. Начальник лагеря (старший воспитатель) и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря (старший воспитатель) проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и осуществляется в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором ОО на время работы лагеря.

6. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь

6.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- выполнять требования данного Положения.